

FE DE ERRATAS AL TERMINO DE REFERENCIA DEL TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y AL CUADRO DE EVALUACION CURRICULAR DE LAS BASES DEL PROCESO CAS TRANSITORIO N° 002-2026/GOB.REG.HVCA/GSRH-CAS, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD HUAYTARA, AMPARADO BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057.

DICE:

FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO		COD. N° 008
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	
DENOMINACIÓN:	TECNICO ADMINISTRATIVO	
NOMBRE DEL PUESTO:	TECNICO ADMINISTRATIVO	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
MISIÓN DEL PUESTO		
PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE LOS MODELOS ORGANIZACIONALES Y DOCUMENTOS TECNICOS Y NORMATIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, Y EN LAS NECESIDADES QUE COMPETAN A SUS CAPACIDADES TÉCNICAS.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1	PARTICIPAR EN ESTUDIOS Y ANALISIS DE FUNCIONES A NIVEL DE ORGANOS, UNIDADES ORGANICAS Y CARGOS.	
2	PARTICIPAR EN LA FORMULACION DE DOCUMENTOS TECNICOS NORMATIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL	
3	ELABORAR PROYECTOS O INFORMES DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS.	
4	APOYAR EN LA ELABORACION DE PROYECTOS DE MEJORA O (RE)DISEÑO DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES	
5	PROCESAR INFORMACION Y PREPARAR DIAGRAMAS, CUADROS, RESUMENES E INFORMES DE LOS ESTUDIOS RELACIONADOS EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DE ACUERDO A INDICACIONES	
6	EMITIR OPINION TECNICA SOBRE PROYECTOS DE DIRECTIVAS, ESTUDIOS E INSTRUMENTOS TECNICOS DE GESTIÓN	
7	PROCESAR, ACUMULAR Y ENVIO DE LA INFORMACION CON EL CONTROL DE CALIDAD ADECUADA DE DATOS A LOS RESPONSABLES DE PROGRAMAS DE SALUD.	
8	CONSOLIDAR, SOCIALIZAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACION MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, PARA LA TOMA DE DECISIONES CON EL EQUIPO DE GESTIÓN.	
9	MONITOREAR EL AVANCE TRIMESTRAL DE METAS FISICAS ACORDE A LOS CONVENIOS VIGENTES DE MANERA EFICIENTE, OPORTUNA Y EFICAZ.	
10	REALIZAR LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.	

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

COORDINACIONES EXTERNAS

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA Y DEMAS INSTITUCIONES VINCULADAS A LA UNIDAD EJECUTORA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.

B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.

C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?

☐ SECUNDARIA	☐ INCOMPLETA	☐ COMPLETA	☐ EGREDADO	☐ TITULO TECNICO EN	☒ SI	☐ NO
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--	--	-----------------------------

☐	TECNICA BASICA (1 O 2 años)	☐	☐	☐	BACHILLER	ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, Y/O CARRERAS AFINES	¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?		
☐	TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	☐	☐	☒	TITULO /LICENCIATURA		☒	SI	☐
☒	UNIVERSITARIO	☐	☒	☐	MAESTRIA	☐			
				☐	EGREDASO	☐	TITULADO		
				☐	DOCTORADO	☐			
				☐	EGREDASO	☐	TITULADO		

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

MANEJO DE ACERVO DOCUMENTARIO EN GENERAL

CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE SISTEMAS DE OFIMATICA.

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 120 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 380 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN LA PROFESIÓN DURANTE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN SERVICIO AL CIUDADANO DURANTE EL ÚLTIMO AÑO.

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN ESTRATEGIAS DE CAMBIO Y CLIMA LABORAL DURANTE EL ÚLTIMO AÑO.

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA)

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD	☒				INGLES	☒			
EXCEL					*****				
POWER POINT					*****				

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O/Y PRIVADO.

EXPERIENCIA GENERAL 02 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECIFICA

A.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO DE FUNCION Y MATERIA:

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO.

B.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PUBLICO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO.

C.) MARQUE EL NIVEL MINIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA, EN EL SECTOR PUBLICO:

☒ TECNICO ☐ AUXILIAR O ASISTENTE ☐ ESPECIALISTA ☐ SUPERVISOR/ COORDINADOR ☐ JEFE DE ÁREA ☐ GERENTE O DIRECTOR



☐☐☐☐☐

O DPTO

☐

HABILIDADES O COMPETENCIAS
CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

DEBE DECIR:**FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO**

PERFIL DEL PUESTO		COD. N° 008
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	
DENOMINACIÓN:	TECNICO ADMINISTRATIVO	
NOMBRE DEL PUESTO:	TECNICO ADMINISTRATIVO	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
MISIÓN DEL PUESTO		
BRINDAR EL SERVICIO DE SOPORTE INFORMATICO PARA EL AREA DE EPIDEMIOLOGIA DE LA RIS, CON LA FINALIDAD DE INGRESAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL NOTIWEB PARA LA GENERACIÓN Y ELABORACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS PARA LA SALA SITUACIONAL QUE REFLEJEN LAS NOTIFICACIONES INMEDIATAS, SEMANALES, MENSUALES DE DIVERSAS ENFERMEDADES SUJETAS A VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y VIGILANCIA DE LA MORBIMORTALIDAD MATERNA.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1	ADMINISTRAR, PROCESAR Y MONITOREAR LA INFORMACION REGISTRADA EN NOTIWEB, INCLUYENDO LOS APLICATIVOS ESPECIALES DE LAS ENFERMEDADES SUJETAS A VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, TALES COMO: DIABETES, VIOLENCIA FAMILIAR, TUBERCULOSIS, VIH/SIDA, SALUD MENTAL, TOS FERINA, SARAMPION, RUBÉOLA Y OTROS EVENTOS PRIORIZADOS POR LA NORMATIVA VIGENTE.	
2	REALIZAR EL CRUCE, VALIDACION Y CONCILIACION DE LA INFORMACION EPIDEMIOLOGICA PROVENIENTE DE NOTIWEB CON LOS SISTEMAS HISMINSA, EGRESOS HOSPITALARIOS, EMERGENCIAS Y OTROS SISTEMAS DE INFORMACION EN SALUD, A FIN DE IDENTIFICAR SUBREGISTROS, DUPLICIDADES E INCONSISTENCIAS.	
3	MANTENER ACTUALIZADO LOS SISTEMAS DE NOTIFICACION DEL AREA DE EPIDEMIOLOGIA.	
4	BRINDAR SOPORTE TECNICO Y ASISTENCIA PERMANENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN EL USO DE NOTIWEB Y DEMÁS APLICATIVOS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, FORTALECIENDO LA CORRECTA DIGITACIÓN Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN.	
5	ADMINISTRAR Y RESGUARDAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION EPIDEMIOLOGICA, REALIZANDO COPIAS DE RESPALDO PERIÓDICAS DE LAS BASES DE DATOS Y SISTEMAS A SU CARGO, CONFORME A LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	
6	ANÁLISIS DE DATOS EPIDEMIOLOGICOS PARA IDENTIFICAR PATRONES, TENDENCIAS Y POSIBLES BROTES DE ENFERMEDADES.	
7	CREAR HERRAMIENTAS DE VISUALIZACION DE DATOS INTERACTIVA Y DINAMICA, COMO GRAFICOS, MAPAS, QUE PERMITAN COMPRENDER MEJOR LOS RESULTADOS DE LOS ANÁLISIS EPIDEMIOLÓGICOS.	
8	REALIZAR LA SALA SITUACIONAL DE FORMA SEMANAL A NIVEL, RED, ZONA SANITARIA E IPRESS.	
9	REALIZAR LOS BOLETINES EPIDEMIOLOGICOS DE LA RISH, PARA DIFUNDIR LA SITUACION EPIDEMIOLÓGICA, ASÍ COMO LA OCURRENCIA DE BROTES Y/O EPIDEMIAS.	
10	PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE CUADROS ESTADISTICOS PARA EL ASIS DE LA RISH	
11	MANEJAR FORMULAS, TABLAS DINAMICAS, FILTROS AVANZADOS Y VALIDACION DE DATOS Y USO DE MS QUERY.	
12	MANTENER LAS BASES DE DATOS EPIDEMIOLOGICAS ACTUALIZADAS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, PRIORIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS.	
13	CUMPLIR OTRAS FUNCIONES AFINES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, RELACIONADAS CON LA GESTIÓN, ANÁLISIS Y SOPORTE INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA.	

COORDINACIONES PRINCIPALES**COORDINACIONES INTERNAS**

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

COORDINACIONES EXTERNAS

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA – Y DEMAS INSTITUCIONES VINCULADAS A LA UNIDAD EJECUTORA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.

	INCOMPLETA	COMPLETA
☐ SECUNDARIA	☐	☐
☐ TECNICA BASICA (1 O 2 años)	☐	☐
☒ TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	☐	☒
☐ UNIVERSITARIO	☐	☐

B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.

☐ EGREDADO	TITULO TECNICO EN COMPUTACION, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, Y/O CARRERAS AFINES
☐ BACHILLER	
☒ TITULO /LICENCIATURA	
☐ MAESTRIA	
☐ EGREDADO	TITULADO
☐ DOCTORADO	
☐ EGREDADO	TITULADO

C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?

☐ SI	☒ NO
¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
☐ SI	☒ NO

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

CONOCIMIENTOS VINCULADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O DIPLOMADOS AFINES A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA)

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	X			

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O/Y PRIVADO.

EXPERIENCIA GENERAL 01 AÑO

EXPERIENCIA ESPECIFICA

A.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO DE FUNCION Y MATERIA;

EXPERIENCIA MÍNIMA 06 MESES.



B.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PUBLICO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 06 MESES.

C.) MARQUE EL NIVEL MINIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA, EN EL SECTOR PUBLICO:

☒ TECNICO
 ☐ AUXILIAR O ASISTENTE
 ☐ ESPECIALISTA
 ☐ SUPERVISOR/ COORDINADOR
 ☐ JEFE DE ÁREA O DPTO
 ☐ GERENTE O DIRECTOR

HABILIDADES O COMPETENCIAS
CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

DICE:

CRITERIO DE EVALUACION CURRICULAR PARA PROFESIONAL DE A SALUD	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	
1. FORMACIÓN:	60
TITULO PROFESIONAL A NOMBRE DE LA NACION, CON COLEGIATURA, HABILITACION VIGENTE Y SERUMS.	45
GRADO DE DOCTORADO	05
GRADO DE MAESTRIA	05
TITULO DE ESPECIALIDAD	05
2. EXPERIENCIA LABORAL	20
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, MAXIMO HASTA 5 AÑOS (1 PUNTO POR AÑO)	05
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA EN EL SECTOR PUBLICO Y SALUD, MAXIMO HASTA 5 AÑOS (3 PUNTOS POR AÑO)	15
3. CAPACITACIÓN	10
DIPLOMADO EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (1 PUNTO POR CADA DIPLOMA IGUAL O MAYOR A 380 HORAS Y/O 24 CREDITOS EN CAPACITACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR MÁX. 5).	5
CURSOS DE CAPACITACIÓN EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (1 PUNTO POR CADA CURSO IGUAL O MAYOR A 24 HORAS EN CAPACITACIÓN Y/O DE DOS DÍAS A MÁS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR MÁX. 5).	5
4. RECONOCIMIENTOS:	10
RESOLUCION Y/O MEMORANDUM DE DESIGNACION DE ENCARGATURA SUSCRITO POR DIRECCION (1 PUNTO C/U MÁX. 5)	05
RESOLUCION Y/O CARTA DE RECONOCIMIENTO Y/O FELICITACIONES (1 PUNTO C/U MÁX. 5)	05
TOTAL PUNTOS	100
Puntaje Mínimo Aprobatorio: 40 puntos, es decir: solo pasaran a la entrevista el postulante que haya obtenido 40 puntos. Para obtener el puntaje ponderado se multiplica el puntaje obtenido por 0.40 Su ponderación de: 40%	



CRITERIO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA TÉCNICO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	
1. INFORMACIÓN:	50
TÍTULO TÉCNICO A NOMBRE DE LA NACIÓN	50
2. EXPERIENCIA LABORAL	20
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO, MAXIMO HASTA 5 AÑOS (1 PUNTO POR AÑO)	05

EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO, MAXIMO HASTA 5 AÑOS (3 PUNTOS POR AÑO)	15
3.CAPACITACIÓN	24
DIPLOMADO EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (2 PUNTO POR CADA DIPLOMA IGUAL O MAYOR A 380 HORAS Y/O 24 CREDITOS EN CAPACITACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR MÁXIMO 5)	12
CURSOS DE CAPACITACION EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (1 PUNTO POR CADA CURSO IGUAL O MAYOR A 24 HORAS EN CAPACITACIÓN Y/O DE DOS DÍAS A MÁS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR MÁXIMO 10).	12
4.RECONOCIMIENTOS:	06
RESOLUCION Y/O CARTA DE RECONOCIMIENTO Y/O FELICITACIONES (1 PUNTO C/U MÁX. 5)	06
TOTAL	100
Puntaje Mínimo Aprobatorio: 40 puntos, es decir: solo pasaran a la entrevista el postulante que haya obtenido 40 puntos. Para obtener el puntaje ponderado se multiplica el puntaje obtenido por 0.40 Su ponderación de: 40%	

DEBE DECIR:

CRITERIO DE EVALUACION CURRICULAR PARA PROFESIONAL DE A SALUD	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	
5. FORMACIÓN:	60
TITULO PROFESIONAL A NOMBRE DE LA NACION, CON COLEGIATURA, HABILITACION VIGENTE Y SERUMS.	45
GRADO DE DOCTORADO	05
GRADO DE MAESTRIA	05
TITULO DE ESPECIALIDAD	05
6. EXPERIENCIA LABORAL	20
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, MAXIMO HASTA 5 AÑOS (1 PUNTOS POR AÑO)	05
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA EN EL SECTOR PUBLICO Y SALUD, MAXIMO HASTA 5 AÑOS (3 PUNTOS POR AÑO)	15
7. CAPACITACIÓN	10
DIPLOMADO EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (1 PUNTO POR CADA DIPLOMA DE ACUERDO A LAS HORAS Y CREDITOS, REFERIDOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA DE CADA PROFESIONAL DE LA SALUD; CAPACITACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR MÁX. 5).	5
CURSOS DE CAPACITACIÓN EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (1 PUNTO POR CADA CURSO IGUAL O MAYOR A 24 HORAS EN CAPACITACIÓN Y/O DE DOS DÍAS A MÁS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR MÁX. 5).	5
8. RECONOCIMIENTOS:	10
RESOLUCION Y/O MEMORANDUM DE DESIGNACION DE ENCARGATURA SUSCRITO POR DIRECCION (1 PUNTO C/U MÁX. 5)	05
RESOLUCION Y/O CARTA DE RECONOCIMIENTO Y/O FELICITACIONES (1 PUNTO C/U MÁX. 5)	05
TOTAL PUNTOS	100
Puntaje Mínimo Aprobatorio: 40 puntos, es decir: solo pasaran a la entrevista el postulante que haya obtenido 40 puntos. Para obtener el puntaje ponderado se multiplica el puntaje obtenido por 0.40 Su ponderación de: 40%	



CRITERIO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA TÉCNICO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	
5. INFORMACIÓN:	50
TÍTULO TÉCNICO A NOMBRE DE LA NACIÓN	50
6. EXPERIENCIA LABORAL	20
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO, MAXIMO HASTA 5 AÑOS (1 PUNTO POR AÑO)	05

EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO, MAXIMO HASTA 5 AÑOS (3 PUNTOS POR AÑO)	15
7.CAPACITACIÓN	24
DIPLOMADO EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (2 PUNTO POR CADA DIPLOMA IGUAL O MAYOR A 90 HORAS EN CAPACITACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR MÁXIMO 5)	12
CURSOS DE CAPACITACION EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (1 PUNTO POR CADA CURSO IGUAL O MAYOR A 24 HORAS EN CAPACITACIÓN Y/O DE DOS DÍAS A MÁS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR MÁXIMO 10).	12
8.RECONOCIMIENTOS:	06
RESOLUCION Y/O CARTA DE RECONOCIMIENTO Y/O FELICITACIONES (1 PUNTO C/U MÁX. 5)	06
TOTAL	100
Puntaje Mínimo Aprobatorio: 40 puntos, es decir: solo pasaran a la entrevista el postulante que haya obtenido 40 puntos. Para obtener el puntaje ponderado se multiplica el puntaje obtenido por 0.40 Su ponderación de: 40%	

